

Số: 986/TB-UBND

Phước Tiến, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về kết quả tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

UBND phường Phước Tiến nhận được Báo cáo số 02/BC-ĐKTCCHC ngày 10/10/2022 của Đoàn tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023;

Qua công tác tự kiểm tra, thay mặt Đoàn tự kiểm tra Trưởng đoàn thông báo kết luận như sau:

Cơ bản cán bộ, công chức UBND phường đã khắc phục được những hạn chế, thiếu sót mà Đoàn tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của UBND phường đã chỉ ra từ năm 2022 và kết quả chấm điểm các tiêu chí CCHC năm 2022. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại cần phải khắc phục trong thời gian đến:

1. Đề nghị cán bộ, công chức khi tác nghiệp trên phần mềm Một cửa điện tử phải ký số đối với kết quả giải quyết, văn bản trả lời, xác minh trong quá trình giải quyết: nhiều hồ sơ chưa được ký số theo đúng quy định.

+ Việc bóc tách dữ liệu điện tử, lưu kết quả số hóa theo quy định: cơ bản đã thực hiện nhưng vẫn còn hồ sơ chưa cập nhật vào kho lưu trữ.

+ Việc luân chuyển, xử lý hồ sơ trên phần mềm, việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết hồ sơ liên thông xử lý chưa đồng bộ, văn bản xác minh ký ngày 18/8/2023, xử lý trên phần mềm ngày 28/8/2023, và chưa được ký số; còn 350 hồ sơ ở trạng thái chờ giao trả.

2. Đề nghị Công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ cần khẩn trương nghiên cứu, nội dung đã được tập huấn có giải pháp thực hiện đầy đủ việc ký số đối với hồ sơ đầu vào: đã thực hiện tuy nhiên sử dụng không đúng loại chữ ký (sử dụng ký sao y).

+ Việc sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office): việc số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản đến, tham mưu, xét duyệt văn bản đi, tạo lập và phát hành văn bản điện tử, việc sử dụng chữ ký số lãnh đạo và chứng thư số cơ quan trên văn bản điện tử: lãnh đạo đơn vị có tham gia xử lý, chỉ đạo, giao nhiệm vụ trên phần mềm, tuy nhiên đơn vị có hơn 1.700 văn bản chưa xử lý (trong đó 223 văn bản năm 2023); văn bản đi chưa xuất phát từ luồng văn bản đến.

+ Việc sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức: còn trường hợp (Hải, Dũng) chưa được cập nhật bằng cấp chuyên môn, diễn biến lương, quá trình xếp loại chuyên môn...

3. Đề nghị Công chức Văn phòng -Thống kê, phụ trách công tác cải cách hành chính cập nhật, niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã đúng quy định, không cần niêm yết quy trình nội bộ.

+ Cần rà soát kỹ các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC, không đưa các nhiệm vụ không thuộc thẩm quyền, phạm vi thực hiện của đơn vị vào kế hoạch (ví dụ: triển khai Đề án vị trí việc làm...).

4. Đề nghị công chức Văn hóa - Xã hội cần chủ động chưa gửi tin bài về công tác CCHC cho Cổng thông tin CCHC tỉnh.

5. Đề nghị công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách lĩnh vực LĐTĐ&XH) trang bị hồ sơ mẫu để tổ chức, công dân tham khảo khi nộp hồ sơ mẫu lĩnh vực bảo trợ xã hội, người có công.

4. Đề nghị cán bộ, công chức tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa tuyên truyền cải cách hành chính, hướng dẫn đến khách hàng cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, việc thanh toán trực tuyến; nộp và nhận hồ sơ thông qua Dịch vụ bưu chính công ích. Cần tập trung phối hợp giải quyết hồ sơ, thực hiện đính kèm thành phần hồ sơ, có phiếu hướng dẫn và hoàn thiện hồ sơ.

5. Đề nghị các công chức Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội; Tài chính - Kế toán; Quân sự phải ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2023.

6. Đề nghị Công chức Văn phòng -Thống kê, phụ trách công tác cải cách hành chính cần chủ động thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận liên quan thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch, phối hợp đảm bảo nội dung chất lượng công việc đồng thời kịp thời phát hiện khắc phục được những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện đề xuất lãnh đạo UBND phường chấn chỉnh khắc phục.

UBND phường đề nghị toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện khắc phục những hạn chế, thiếu sót theo nội dung tại thông báo này./.

Nơi nhận:

- TT. UBND phường (VBĐT);
- Cán bộ, công chức chuyên môn (VBĐT);
- Đoàn tự kiểm tra;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Anh Thư